

**Titel: Rationeller schreiben lernen. Hilfestellung zur Anfertigung wissenschaftlicher (Abschluss-)Arbeiten**

Autor: *Brandt, Edmund*

Auflage: **4. Auflage 2013**

Verlag: **Nomos, Baden-Baden**

Seiten: **141**

Preis: **14,90€**

ISBN: **978-3-8329-7078-9**

---

Das Anfertigen wissenschaftlicher Arbeiten ist für viele Studenten ein Graus. Wie finde ich das richtige Thema? Wie schaffe ich mir ein produktives Arbeitsumfeld? Wie baue ich die Arbeit auf? Warum so ein Aufwand mit den Fußnoten und was passiert nach der Abgabe?

Das Buch „Rationeller schreiben lernen. Hilfestellung zur Anfertigung wissenschaftlicher (Abschluss-)Arbeiten“ von *Prof. Dr. Edmund Brandt* gibt Hilfestellungen zu den wesentlichen Etappen bei der Anfertigung wissenschaftlicher Arbeiten.

Primäre Zielgruppe sind Juristinnen und Juristen, die sich in der Endphase ihres Studiums befinden und Seminararbeiten bzw. Hausarbeiten anzufertigen haben oder sogar darüber hinaus mit dem Gedanken spielen, eine Dissertation zu schreiben.

Gleich zu Beginn des Buches stellt der Autor da, warum vielen Studenten das Schreiben einer wissenschaftlichen Arbeit große Schwierigkeiten bereitet. Dabei analysiert er kritisch die Prioritäten der Universitäten in Bezug auf Lehrveranstaltungen und erläutert Trainingsmöglichkeiten zum Verfassen einer schriftlichen Arbeit.

Anschließend erläutert *Brandt* ausführlich die Problematik der Themenfindung und zeigt dabei verschiedene Ansätze auf. Die eingearbeiteten Abbildungen, die das Geschriebene grafisch untermauern, dienen dem leichteren Verständnis.

Auch auf die richtige Suche und den Kontakt mit dem Betreuer der Arbeit wird in den darauffolgenden Abschnitten eingegangen. Der Autor überrascht mit Auszügen aus an ihn adressierten Anschreiben, die Anhaltspunkte liefern sollen, wie Fehler vermieden werden können und worauf geachtet werden muss.

Im vierzehnten Kapitel wird schließlich deutlich, dass es bei wissenschaftlichen Arbeiten nicht nur um den Inhalt geht, sondern auch um die sprachliche und sonstige Gestaltung. *Brandt* erläutert die Wichtigkeit der Einhaltung der Rechtschreibregeln und den reibungslosen Lesefluss. Dabei liefert er einfache Tipps und eine (lange) Liste zu vermeidende Wörter und Wendungen.

Im schlechtesten Fall wird nicht die ganze Arbeit gelesen, sondern nur die Einleitung, die Gliederung und der Schluss. Umso wichtiger sind die richtige Zeitplanung und die gründliche Zusammenfassung des Hauptteils. Tipps und Anregungen dazu bietet das Buch in den letzten Kapiteln und zeigt mit Hilfe von verschiedenen Grafiken mögliche Inhaltsübersichten bzw. Gestaltungen des Literaturverzeichnisses.

Für die Größe und relativ geringe Seitenzahl mag der Preis von 14,90 Euro, gerade für Studenten, ein stolzer Preis sein. Durch die wertvollen Tipps und Tricks für die Erstellung einer wissenschaftlichen Arbeit ist dieser jedoch gerechtfertigt. Ich empfehle den Kauf des Buches allerdings schon zu Beginn des Studiums, um frühestmöglich Fehler zu vermeiden, und auch schon vor dem Beginn der Planung der künftigen Arbeit, da sich lange Passagen des Buches mit der Vorbereitung und weniger mit dem reinen Schreiben beschäftigen.

Ich lege dieses Buch allen Neulingen im Verfassen von wissenschaftlichen Arbeiten nahe und bestärke sie, sich neben der inhaltlichen Arbeit auch ausführlich mit dem eher Unscheinbaren zu beschäftigen.

*von stud. iur. Ulrike Pillukat*